

Die TissUse GmbH ist ein dynamisches Biotechnologieunternehmen, das mit der HUMIMIC Chip-Plattform eine einzigartige Technologie entwickelt hat, welche erstmals eine präklinische, systemische Sicherheits- und Wirksamkeitsbewertung von Substanzen ermöglicht. Durch die Kombination verschiedener humaner, miniaturisierter Organmodelle, deren Aktivität in ihrem physiologischen Kontext genau simuliert wird, bieten die Multi-Organ-Chips von TissUse einen völlig neuen Ansatz zur Vorhersage von Toxizität, ADME-Profilen und Wirksamkeit von Arzneimitteln in vitro. Zusätzlich bieten sie das enorme Potential, Labortiersuche zu reduzieren oder gar zu ersetzen und klinische Studien deutlich zu beschleunigen.

Möchten Sie gerne ein Mitglied unseres Teams werden? Wir suchen ab sofort eine

## **Biologisch-technische Assistenz (m/w/d)**

### **Ihre Aufgaben**

- Unterstützung des Wissenschaftsteams bei der Planung, Vorbereitung, Durchführung und Auswertung von Experimenten
- Vorbereitung der Zellkulturen zur Herstellung von Organmodellen für Versuche mit den HUMIMIC Chips
- Analyse der in den HUMIMIC Chips kultivierten Organmodelle auf biologischer Ebene
- Routinearbeiten im Laboralltag (Sterilisation von Materialien für/aus der Zellkultur, Lagerlogistik, Wareneingang)

### **Ihr Profil**

- abgeschlossene Berufsausbildung zur Biologisch-technischen Assistenz oder eine vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige Erfahrung in der Zellkultivierung, insbesondere humaner Primärzellen und von 3D Gewebekulturen
- Kenntnisse und praktische Erfahrung in molekularbiologischen Methoden, z.B. qPCR Analytik
- Kenntnisse und praktische Erfahrung in der Proteinanalytik (Immunhistologie, ELISA, Durchflusszytometrie)
- idealerweise Kenntnisse in der klinischen Labordiagnostik (Bedienung von Analysengeräten zur Messung klinisch-chemischer Parameter)
- zuverlässiges, sorgfältiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zur Übernahme von Sonn- und Feiertagsarbeit
- versierter Umgang mit MS Office-Anwendungen (Excel, PowerPoint, Word)
- gute Kommunikationsfähigkeit in deutscher Sprache, Grundkenntnisse in Englisch (Wort und Schrift)



## **Wir bieten**

- ein innovatives und modernes Arbeitsumfeld
- flache Hierarchien und ein kollegiales DU
- eine Anstellung in Vollzeit (40h/Woche)
- die Aussicht auf ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- flexible Arbeitszeitgestaltung

Bei der TissUse GmbH finden Sie einen Arbeitsplatz, bei dem Wert auf Innovation, engagierte Zusammenarbeit aller Bereiche, offene und hierarchieübergreifende Kommunikation sowie familienfreundliche und faire Personalpolitik gelegt wird.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

## **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen!

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

### **TissUse GmbH**

Annika Winter | Oudenarder Str. 16 | 13347 Berlin-Wedding  
Tel.: 030 5130264-00 | E-Mail: [career@tissuse.com](mailto:career@tissuse.com)